

INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Berufsgruppe	Bezeichnung / Einsatzgebiet	Arbeitszeit	Bezahlung	Eintritt	Frist
Wirtschaftsdienst	Diätassistent/in (m/w/d) Zentralküche Standort Kaiserslautern	Teilzeit 0,75	Tarif	schnellstmöglich	25.06.2021

Die Stelle ist zunächst auf die Dauer eines Beschäftigungsverbot / Mutterschutzes / Elternzeit befristet.

- Aufgabengebiet:
- Durchführung von Ernährungsberatungen
 - Bandendkontrolle in der Speisenverteilung
 - Überwachung und Steuerung der Tablettportionierung
 - Herstellung und Einhaltung von anerkannten Diätformen
 - Umgang mit dem Menüfassungssystem

- Voraussetzungen:
- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Diätassistentin/-assistenten
 - Einhaltung von gesetzlichen Hygienevorschriften und Qualitätsrichtlinien
 - Teilnahme an Teamgesprächen
 - Fähigkeit zur Kommunikation mit Patienten und Mitarbeitern
 - Konflikt- und Kritikfähigkeit
 - Wochenend- und Feiertagsdienst
 - Erfahrung in der Gemeinschaftsverpflegung von Vorteil
 - Teamfähigkeit
 -

Bewerbungen richten Sie bitte an das Referat Personal, Standort I Kaiserslautern

Kaiserslautern, 08.06.2021